



ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 31.03.2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	1 стр.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Основные цели и задачи приемной комиссии	3
3	Порядок формирования и работы приемной комиссии	4
4	Полномочия ответственного секретаря приемной комиссии и технического персонала	4
5	Порядок проведения конкурса среди поступающих на обучение по государственному образовательному заказу/гранту	5
6	Заключительные положения	7

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 31.03.2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	2 стр.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о приемной комиссии (далее Положение) определяет цели, основные задачи, порядок формирования и полномочия приемной комиссии Республиканского государственного учреждения «Казакский национальный университет искусств» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- Типовыми правилами деятельности организаций образования дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385;
- Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600;
- Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578;
- Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564.

1.3 Приемная комиссия Университета осуществляет организацию и проведение приема абитуриентов в Университет на обучение по образовательным программам творческого направления.

1.4 Приемная комиссия Университета осуществляет прием обучающихся:

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 31.03.2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	3 стр.

- в специализированную школу-интернат для одаренных детей на образовательные программы начального, основного среднего образования;
- в колледж на образовательные программы технического и профессионального образования;
- в бакалавриат на образовательные программы высшего образования;
- в магистратуру и докторантуру на образовательные программы послевузовского образования.

1.5 В своей работе приемная комиссия руководствуется данным Положением, нормами действующего законодательства Республики Казахстан, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (МКС РК), Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (МНВО РК), Министерства просвещения Республики Казахстан (МП РК), директивными и инструктивными материалами Национального центра тестирования (НЦТ).

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1 Приемная комиссия Университета осуществляет свою работу в соответствии со следующими целями:

- организация приема документов поступающих в Университет;
- проведение вступительных экзаменов;
- формирование контингента студентов всех уровней обучения.

2.2 Основными задачами приемной комиссии являются:

- профориентационная работа;
- подготовка информационных материалов к проведению мероприятий по приему обучающихся;
- прием, оформление и обработка документов лиц, поступающих в Университет;
- организация консультаций для поступающих;
- подготовка и проведение вступительных (творческих) экзаменов;
- организация и контроль за работой экзаменационных комиссий;
- организация работы апелляционных комиссий;
- своевременное ознакомление поступающих с результатами творческих экзаменов;
- проведение конкурса на присуждение государственного образовательного гранта среди поступающих;
- проведение конкурса на обучение по государственному образовательному заказу среди поступающих;
- принятие решений о зачислении в состав обучающихся Университета.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӘНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 31.03.2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	4 стр.

3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1 Приемная комиссия создается приказом ректора Университета и состоит из нечетного числа членов.

3.2 Персональный состав приемной комиссии избирается сроком на один календарный год.

3.3 В состав приемной комиссии входят:

- ректор Университета;
- проректора Университета;
- руководители структурных подразделений;
- представители профессорско-преподавательского состава.

3.4 По рекомендации руководства организаций и учреждений культуры и искусства, для которых ведется подготовка специалистов, в состав приемной комиссии могут быть включены их представители.

3.5 Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

3.6 Приказом ректора из числа руководителей структурных подразделений Университета назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

3.7 Решением приемной комиссии и приказом ректора из числа преподавателей и учебно-вспомогательного персонала Университета назначается технический персонал приемной комиссии.

3.8 Технический персонал приемной комиссии состоит из:

- помощника ответственного секретаря приемной комиссии;
- технических секретарей;
- программиста.

3.9 Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на Ученом совете Университета.

3.10 Состав приемной комиссии, за исключением входящих по служебному положению (ректор и проректора Университета), обновляется полностью не менее чем через 3 года.

4 ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

4.1 Ответственный секретарь:

- осуществляет текущее руководство работой приемной комиссии;
- готовит материалы к заседаниям Ученого совета и приемной комиссии, посвященным вопросам формирования контингента обучающихся;

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕП УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 31.03.2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	

- осуществляет координацию мероприятий кафедр и деканатов по профориентационной работе среди молодежи;
- координирует работу выпускающих кафедр по составлению экзаменационных заданий, билетов, критериев оценок;
- в период приемной кампании в соответствии с документами МКС РК, МНВО РК и НЦТ руководит работой технического персонала комиссии.

4.2 Технический персонал комиссии осуществляет прием документов от абитуриентов, поступающих на обучение по всем ОП Университета.

4.3 Помощник ответственного секретаря в период приемной кампании:

- несет персональную ответственность за точную и своевременную обработку документации;
- поддерживает связь с НЦТ;
- обеспечивает технических секретарей и программиста необходимыми канцелярскими принадлежностями и оборудованием;
- выполняет разовые поручения ответственного секретаря.

4.4 Технические секретари:

- оформляют личные дела поступающих;
- сверяют оригиналы документов с копиями;
- проверяют наличие всего пакета необходимых документов;
- создают списки поступающих;
- готовят ведомости к творческим экзаменам;
- проверяют правильность заполнения ведомостей.

4.5 Программист:

- вносит в электронную базу данные о каждом поступающем;
- периодически обновляет базу;
- вносит результаты экзаменов;
- следит за правильностью вносимых данных;
- в срок представляет электронные отчеты ответственному секретарю.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА СРЕДИ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ЗАКАЗУ / ГРАНТУ

5.1 После проведения творческих экзаменов приемная комиссия проводит конкурсный отбор на обучение по государственному образовательному заказу / гранту.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 31.03.2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	

5.2 Все абитуриенты, набравшие пороговый проходной балл, имеют право участвовать в конкурсе на обучение по государственному образовательному гранту / заказу.

5.3 Конкурс на обучение по государственному образовательному гранту / заказу осуществляется приемной комиссией на основе заявлений абитуриентов по результатам творческих экзаменов и единого национального тестирования (для бакалавриата), комплексного тестирования (для магистратуры).

5.4 Приемная комиссия дополнительно рассматривает документы абитуриентов, имеющих льготы для участия в конкурсе на обучение по государственному образовательному гранту / заказу. Гранты / заказы присуждаются льготникам в соответствии с выделенной квотой.

5.5 При равном количестве баллов преимущественное право на обучение по государственному образовательному гранту / заказу имеют:

- лица, награжденные знаком «Алтын белгі»;
- лица, имеющие документы об образовании (аттестаты, свидетельства, дипломы) с отличием;
- лица с более высоким средним баллом / GPA документа о предыдущем образовании;
- победители республиканских и международных олимпиад и научных соревнований по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами I, II, III степени) текущего года при соответствии выбранной ими специальности предмету олимпиады, научного соревнования, по которому они являются победителями (для бакалавриата);
- победители республиканских и международных конкурсов исполнителей (награжденные дипломами I, II, III степени) последних трех лет при соответствии выбранной ими специальности предмету конкурса;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды первой и второй групп, инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым, согласно заключению медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в Университете;
- лица, имеющие наиболее высокие баллы по итогам творческих экзаменов.

Перечень специальностей, соответствующих предметам республиканских и международных олимпиад, научных соревнований, республиканских и международных конкурсов исполнителей утверждается Министерством культуры и спорта РК.

 ҚАЗАҚҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 31.03.2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	7 стр.

5.6 Конкурс на обучение по государственному образовательному гранту / заказу проводится отдельно по направлениям подготовки, специальностям согласно требованиям уполномоченного органа.

5.7 Заседания приемной комиссии по конкурсному отбору на обучение по государственному образовательному заказу / гранту считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов приемной комиссии.

5.8 Голосование по принятию решений проводится открыто. Решения приемной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов приемной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

5.9 Для обеспечения прозрачности процедуры конкурсного отбора на обучение по государственному образовательному заказу / гранту ведется аудио- и/или видеозапись заседания приемной комиссии. Аудио- и/или видеозапись хранится в архиве Университета в течение одного года.

5.10 Заседания приемной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

5.11 Университет размещает итоги конкурса на официальном сайте и информационных стендах Университета не позднее следующего дня после проведения конкурсного отбора.

5.12 Зачисление в состав обучающихся Университета на обучение по государственному образовательному заказу / гранту проводится приказом ректора Университета на основании протокола заседания приемной комиссии.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

6.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений структурных подразделений Университета.